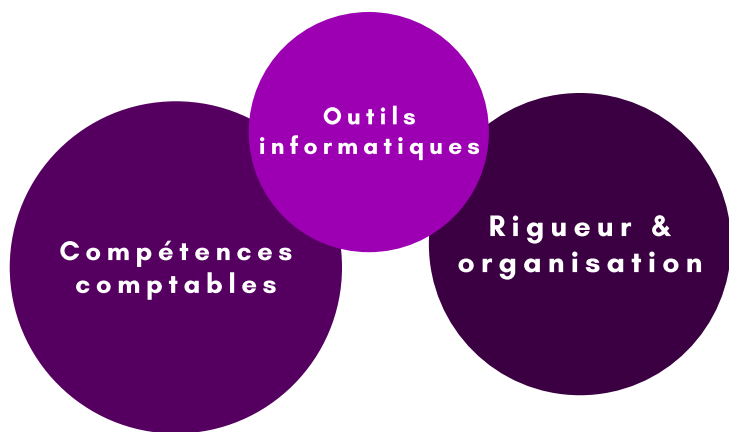




# TRÉSORIER(ÈRE)

Le/la trésorier(ère) a sous sa coupe la **gestion financière** de l'association. C'est une **personne de confiance** qui devra avoir une marge de manoeuvre pour être le/la **garant(e) de la bonne santé financière du club**. Quelques connaissances spécifiques sont requises, notamment dans la **rédaction de documents comptables**, mais ces **missions peuvent être diversifiées**.



## PROFIL

- ✓ Des connaissances dans le domaine de la comptabilité sont requises.
- ✓ Vous savez établir un budget prévisionnel et un bilan.
- ✓ Vous savez maîtriser un budget et autoriser ou non des dépenses.
- ✓ Vous êtes méthodique, organisé et pragmatique, avec le sens des priorités.
- ✓ Vous êtes disponibles à hauteur de 5h par semaine (à distance ou physiquement).

## MISSIONS

La liste des missions présentées ici est non-exhaustive :

- ✓ Décider en concertation avec le bureau du club du tarif des cotisations.
- ✓ Tenir à jour avec le secrétaire un fichier (ou sur Footclubs) de règlement des cotisations.
- ✓ Tenir à jour un fichier comptable en temps réel.
- ✓ Avoir un accès au compte bancaire de l'association pour vérifier les flux.
- ✓ Donner son aval sur les paiements, s'assurer de la bonne utilisation du chéquier/carte bancaire du club.
- ✓ Mettre en place des campagnes et dossiers de financement (FAFA, subventions).
- ✓ Mettre à disposition du secrétariat des documents comptables basiques : reçus, factures, ...
- ✓ Veiller aux aides financières dont le club peut bénéficier pour son fonctionnement.

## FORMATIONS



### Formation de dirigeants PFFD

S'approprier les clés de la gestion financière



### Formation de dirigeants PFFD

Optimiser les ressources financières de mon club



### Formation de dirigeants PFFD

Recruter un salarié et financer l'emploi



### Formation de dirigeants PFFD

Accompagner le salarié et développer l'emploi