



# Trésorier



**JE SUIS** pragmatique, précis et organisé

**J'AIME** les chiffres et tenir un budget

**JE CONNAIS** les règlements et le fonctionnement du club

**Disponibilité : 6 heures / semaine**

## Rôles & Missions

- Agis en étroite collaboration avec l'ensemble des acteurs du club
- Perçois, verse et enregistre les différents règlements et encaissements du club
- Prépare et donne le suivi du budget prévisionnel pour les Comités Directeur
- Etablis le rapport financier pour l'Assemblée Générale du club

## Diplômes & Formations

- Parcours Fédéral de Formation du Dirigeant (PFFD)
- CFF4



## Mes besoins

- Capacités relationnelles et budgétaires
- Etre licencié FFF
- CFF4 souhaité