



Secrétaire



JE SUIS pragmatique et organisé

J'AIME être au contact des licenciés et de l'environnement du football

JE CONNAIS les règlements et le fonctionnement du club

Disponibilité : 10 heures / semaine

Rôles & Missions

- Assure le secrétariat des réunions, l'application des décisions du bureau et la diffusion des informations au sein du club
- Agit en étroite collaboration avec les membres du bureau
- Partage mes idées et représente une force de proposition

Diplômes & Formations



- Parcours Fédéral de Formation du Dirigeant (PFFD)
- CFF4

Mes besoins

- Capacités relationnelles et organisationnelles
- Etre licencié FFF
- CFF4 souhaité